



LE GE OPEP RECRUTE UN-E CHARGÉ-E DE COMMUNICATION

Nous recrutons un-e pour une mise à disposition auprès de notre adhérent :

Culture•Co a pour objet l'accompagnement des politiques publiques en faveur de la culture dans l'espace départemental. Elle met au cœur de son projet les enjeux de coopération, entre les collectivités et les acteurs de la vie artistique, culturelle, éducative, sociale, économique et du développement territorial <https://www.culture-co.fr>

Le temps de travail pourra être augmenté avec une mission complémentaire auprès d'un autre adhérent

Missions

Le-la chargé-e de communication a pour mission d'accompagner les dirigeants des structures dans la mise en œuvre et le suivi de la communication print et digitale des activités :

- Participer à l'élaboration du plan de communication
- Mettre en œuvre le plan de communication sur l'ensemble des activités
- Suivre le budget de communication
- Effectuer la mise en page de tous types de supports papier (programme, bilans, flyers...) en appliquant la charte graphique
- Concevoir, réaliser et diffuser les supports de communication internes et externes (dossiers, bilans, programmes, affiches, flyers...)
- Organiser, gérer et animer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Concevoir ou superviser les outils web et effectuer la mise à jour des sites internet
- Créer et diffuser mailings et newsletters
- Effectuer le suivi avec les prestataires techniques
- Concevoir, gérer et développer des bases de données (abonnés, professionnels, partenaires...)
- Evaluer les actions de communication menées

Profil

Formation et expérience en communication et web
Intérêts et connaissance du domaine culturel et artistique
Capacité à concevoir et réaliser des supports de communication print et web
Maîtrise des outils bureautiques (Windows, Mac) et des logiciels PAO (Indesign, Affinity Publisher)
Connaissance des outils numériques collaboratifs
Connaissance de l'ensemble de la chaîne graphique
Très bonne expression écrite et orale, esprit de synthèse
Maîtrise des codes institutionnels

Créativité, curiosité, sens de l'écoute
Goût pour le travail en équipe et autonomie
Force de proposition et esprit d'initiative
Rigueur et sens de l'organisation

Conditions

Type de contrat

CDI temps partiel

Durée du travail

14 heures par semaine
(pouvant être augmentées)

Rémunération

815 € brut par mois
(Groupe D, coefficient 300
CCN ECLAT) + Reprise
ancienneté CCN

Lieu d'activité

Montpellier (34)

Prise de poste

Mars 2023

Comment postuler ?

CV et lettre de motivation
à envoyer **avant le**
24/02/2023
à l'adresse suivante :
recrutement@ge-ojep.org

www.ge-ojep.org

